



Trieste, 23 novembre 2010

AREA RISORSE UMANE E FORMAZIONE

P.O. Gestione Fabbisogno e Contratto Decentrato Integrativo

Prot. corr. n. 3° - 10/9/17/71/2

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. PLA, POSIZIONE ECONOMICA PLAI O PLA2 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

ART. 1

POSTI A SELEZIONE

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Area Risorse Umane e Formazione n. 4447 dd. 19/11/2010 è indetta una selezione ad evidenza pubblica per mobilità esterna nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia per la copertura di 1 posto di "Agente di Polizia Locale" – cat. PLA, posizione economica PLAI o PLA2 – a tempo pieno e indeterminato.

ART. 2

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Gli assegni ad personam, in godimento alla data del trasferimento, dei lavoratori del Comparto Unico che transitano da un ente all'altro del Comparto medesimo, vengono conglobati nel maturato economico in godimento.

ART. 3

REQUISITI PER L'ACCESSO

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande (13 dicembre 2010):

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli – Venezia Giulia (art. 127 co. 1 della L.R. 13/1998, di seguito denominato comparto Unico), con inquadramento nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – cat. PLA, posizione economica PLAI o PLA2;
- aver superato il periodo di prova;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità quinquennale).

- possesso della patente di guida di cat. A senza limitazioni e di cat. B;
- essere disponibili alla guida di motocicli ed autovetture;
- idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire, anche in considerazione dei requisiti richiesti per il rilascio di porto di arma per difesa personale. Per tale profilo è previsto l'accertamento sanitario del possesso, tra gli altri, dei seguenti requisiti fisici:
 - visus di 10/10, con non meno di 9/10 nell'occhio che vede meno, anche con correzione, ben tollerata, non superiore a 3,5 diottrie per ciascun occhio;
 - lenti a contatto: sono ammesse purchè il visus di 10/10 sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico ed ipermetrope: massimo 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ipermetrope in ciascun occhio;
 - campo visivo normale e senso cromatico sufficiente per distinguere rapidamente e con sicurezza i colori, sufficiente visione notturna e visione binoculare;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico – tonale – liminare.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è disposto, antecedentemente alla stipulazione del contratto, mediante una visita medica effettuata dal medico di fiducia dell'Ente.

- possesso di requisiti psichici ed attitudinali correlati ad una personalità stabile, con elevato controllo delle reazioni istintuali, spiccato senso di responsabilità, capacità di critica ed autocritica, buon livello di autostima, buone capacità cognitive con particolare riguardo alla logica spaziale, buone capacità relazionali con particolare riguardo al gruppo di lavoro e all'interazione con il cittadino e realizzative con particolare riguardo alla decisione in situazioni conflittuali.
- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, ovvero non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n. 230 (salvo che si abbia rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della medesima legge);
- assenza di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, irrogate negli ultimi due anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- possesso delle condizioni soggettive previste dalla legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale 7 marzo 1986, n. 65:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non esser stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi Militarmente Organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

In caso di condanne penali, non rientranti nei casi di cui alla lettera b) del punto precedente (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

Non possono accedere alla selezione coloro che non siano in possesso dei requisiti specifici e generici di cui ai precedenti commi del presente articolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice (si consiglia di utilizzare il modulo allegato), deve essere indirizzata al Comune di Trieste - Area Risorse Umane e Formazione - P.zza Unità d'Italia n. 4 - 34121 Trieste. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del **13 DICEMBRE 2010**.

Si precisa che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Trieste prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste - Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Municipale Zois, via Punta del Forno n. 2 entro le **ore 16.30** del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta recante il timbro e la data.

Il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Le eventuali buste contenenti le domande di ammissione, al fine di semplificare e rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse, devono contenere l'indicazione "*Contiene domanda per mobilità per l'Agente di Polizia Locale – cat. PLA*". La mancanza di tale annotazione non comporta comunque esclusione dal concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

1. di voler partecipare alla presente selezione (se non viene utilizzato lo schema di domanda allegato al presente avviso di selezione);
2. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
3. le complete generalità (cognome e nome, eventuale cognome da coniugata), il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
4. l'Amministrazione di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento, nonché la data di inquadramento in tale profilo e categoria;
5. di aver superato il periodo di prova;

6. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso (diploma di maturità quinquennale), con l'indicazione degli estremi del conseguimento. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono produrre il titolo che dà luogo all'equiparazione, ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa allo stesso;
8. il possesso della patente di guida di cat. A senza limitazioni e di cat. B;
9. la disponibilità alla guida di motocicli ed autovetture;
10. di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, ovvero di non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n. 230 (salvo che si abbia rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della medesima legge);
11. il possesso delle condizioni soggettive previste dalla legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale 7 marzo 1986, n. 65:
 - o godimento dei diritti civili e politici;
 - o non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - o non esser stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi Militarmente Organizzati o destituito dai pubblici uffici;
12. l'assenza di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, irrogate negli ultimi due anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
13. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
14. le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
15. i titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza sono quelli indicati fissati dalla legge e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
16. la conformità agli originali delle eventuali copie semplici allegate alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000).

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma **la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla selezione.** Qualora il candidato, a causa di impedimenti fisici, non sia in grado di firmare la domanda di partecipazione, dovrà allegare alla stessa un'attestazione medica (è sufficiente una certificazione del medico curante/di base) che indichi la causa della mancata sottoscrizione.

In relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, la firma del candidato deve essere posta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Concorsi addetto a ricevere la documentazione. In alternativa il candidato deve allegare alla domanda una fotocopia di un documento d'identità valido.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disagio di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a

compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando e le istruzioni per la compilazione allegate alla stessa.

Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, rilevanti, prodotte dai candidati in caso di loro assunzione.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa, ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste".

E' consigliato allegare alla domanda la documentazione relativa al possesso di tutti i titoli dichiarati, integrata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/2000.

ART. 5 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solamente per i candidati che avranno superato il colloquio.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione al solo candidato che verrà assunto. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Fabbisogno e Contratto Decentrato Integrativo. La comunicazione dell'adozione del provvedimento verrà effettuata all'indirizzo indicato nella domanda d'ammissione tramite lettera raccomandata A.R. o telegramma. L'esclusione può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- **mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;**
- **presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 4 del presente avviso;**
- **mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).**

Per altre eventuali inesattezze o carenze nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 6 PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione Giudicatrice valuterà le competenze e le capacità professionali dei candidati mediante colloquio. Al fine dell'accertamento dei requisiti psichici ed attitudinali, la Commissione sarà integrata con un esperto in materia.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio.

Il colloquio si svolgerà il giorno **23 DICEMBRE 2010 – ore 9.30** presso la stanza n. 326 – V° piano del palazzo municipale di largo Granatieri n. 2.

Il presente avviso costituisce notifica circa la data di svolgimento del colloquio, in quanto non verranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno ed ora di convocazione, muniti della PATENTE DI GUIDA, quale valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino al colloquio, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerlo più sostenere, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio è pubblico e si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 42/60. L'accertamento sul possesso dei requisiti psichici ed attitudinali comporterà un giudizio di "idoneo" o "non idoneo" senza alcuna attribuzione di punteggio. La non idoneità comporterà il mancato superamento della prova.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno sostenuta con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria dei candidati è formulata in base alla votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Fabbisogno e Contratto Decentrato Integrativo. Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni.

Viene dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del Comparto Unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione. Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali), in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge Regionale n. 9/2009 e dall'art. 6 del "Regolamento recante le disposizioni per la disciplina dei rapporti di lavoro a tempo parziale" del Comune di Trieste. Competente alla sottoscrizione dei contratti individuali è il Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Fabbisogno e Contratto Decentrato Integrativo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, provvederà ad accertare l'idoneità fisica all'impiego mediante una visita medica effettuata dal medico di fiducia dell'Ente.

ART. 8 COMUNICAZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Risorse Umane e Formazione.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

L'Amministrazione comunale, ove ricorrano motivi di interesse pubblico, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare l'avviso di selezione, secondo quanto previsto dall'art. 23 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste".

Il presente avviso di selezione è stato predisposto in conformità alla normativa posta dal vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", al quale si fa rinvio.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Comune di Trieste, Largo Granatieri n.2 – V piano (tel. 040 / 675 4757 – 675 4675 – 675 8469) oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 040 / 675 4850).


IL DIRETTORE DI AREA
(Romana MEULA)

- DI ESSERE IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CAT. A SENZA LIMITAZIONI E DI CAT. B
- DI ESSERE DISPONIBILE ALLA GUIDA DI MOTOCICLI ED AUTOVETTURE
- DI NON AVER ESERCITATO IL DIRITTO DI OBIEZIONE DI COSCIENZA, OVVERO DI NON AVER PRESTATO SERVIZIO CIVILE AI SENSI DELLA L. 230/1998 (salvo che si abbia rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della medesima legge)
- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ED ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____

- DI NON AVER SUBITO CONDANNA A PENA DETENTIVA PER DELITTO NON COLPOSO O NON ESSERE STATO SOTTOPOSTO A MISURA DI PREVENZIONE
- DI NON ESSERE STATO ESPULSO DALLE FORZE ARMATE O DAI CORPI MILITARMENTE ORGANIZZATI O DESTITUITO DAI PUBBLICI UFFICI
- DI AVERE RIPORTATO LE SEGUENTI CONDANNE PENALI O PROVVEDIMENTI DEFINITIVI DI MISURE DI PREVENZIONE O DI AVERE A PROPRIO CARICO PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI PRESSO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA DI QUALSIASI GRADO, ITALIANA OD ESTERA, ANCHE NEL CASO DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA, SOSPENSIONE CONDIZIONALE, NON MENZIONE, AMNISTIA, CONDONO, INDULTO O PERDONO GIUDIZIALE (C) _____

- DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA (i titoli non dichiarati non saranno presi in considerazione) (D)

- CHE LE COPIE SEMPLICI ALLEGATE ALLA PRESENTE DOMANDA, RELATIVE AI TITOLI DICHIARATI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. 445/2000, SONO CONFORMI AGLI ORIGINALI IN SUO POSSESSO.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Data _____

FIRMA _____ (E)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO CONCORSI (qualora il candidato non alleggi fotocopia di un valido documento di riconoscimento) (Il/la sig./sig.ra _____ ha firmato in mia presenza previa identificazione (documento _____) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">Il funzionario incaricato _____</div>

Note per la compilazione della domanda:

- a) indicare l'**indirizzo** di residenza, se diverso da quello ove recapitare le comunicazioni relative alla selezione;
- b) indicare il **titolo di studio** posseduto, esplicitando l'esatto nominativo dello stesso e gli estremi del conseguimento. PER CHIAREZZA SI CONSIGLIA COMUNQUE DI ALLEGARE FOTOCOPIA SEMPLICE DEL TITOLO DI STUDIO DICHIARATO;
- c) a tutela del candidato i **dati sensibili** possono essere inseriti in busta chiusa allegata alla domanda di partecipazione;
- d) le categorie di cittadini che hanno **preferenza** a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra - ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso il Comune di Trieste, con riguardo alla durata del servizio stesso. Si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione del bando per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di posizione in graduatoria e di titoli di preferenza, ha diritto alla preferenza il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso. Si precisa che il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali (compreso quello di cui al comma precedente), ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998, n.191.

- e) in applicazione dell'art. 3, comma 5, della Legge 127/97, la **firma** del candidato non deve essere più autenticata. Qualora, per cause fisiche, il candidato sia impossibilitato alla sottoscrizione della domanda, è sufficiente che allegghi alla stessa una certificazione medica da cui risulti la motivazione della mancata firma.

Si ricorda che l'omissione della sottoscrizione (nome e cognome) o la mancata indicazione delle generalità e dell'indirizzo al quale trasmettere le comunicazioni comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

INDICAZIONI SUGLI ALLEGATI

E' **OBBLIGATORIO** allegare alla domanda:

fotocopia semplice di un **VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (carta d'identità, patente...)

in alternativa la firma del candidato deve essere posta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Concorsi.

E' **CONSIGLIATO** allegare alla domanda:

fotocopia semplice del **TITOLO DI STUDIO** dichiarato.